



Tribunaux du Manitoba

Cour du Banc du Roi du Manitoba Formule de dépôt électronique

Remarque : Le dépôt électronique n'est permis que pour les demandes de séquestre, d'administrateur-séquestre ou d'administratrice-séquestre, pour les demandes présentées en vertu de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies (Canada) et pour les propositions d'arrangements sous le régime de la Loi sur les corporations.

Envoyez la présente formule par courriel avec chaque document PDF ou ensemble de documents PDF à QBRegistry@gov.mb.ca.
Seuls les documents PDF peuvent être soumis pour dépôt électronique.

1 Date <input type="text"/>	2 Dans le cas d'une nouvelle instance , inscrivez le titre proposé (intitulé de la cause). Dans le cas d'une instance existante , inscrivez le numéro de dossier de la Cour du Banc du Roi qui lui a été attribué par le registraire. <i>Instance:</i> <input type="text"/>		
3 Coordonnées de la partie effectuant le dépôt			
Personne-ressource et nom de l'entreprise ou du cabinet <input type="text"/>	N° de téléphone <input type="text"/>		
Adresse <input type="text"/>	N° de télécopieur <input type="text"/>		
Courriel <input type="text"/>			
4 Documents soumis avec la présente formule			
Titre du document (ou description) :	Droit de dépôt :	Version :	
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Les documents supplémentaires sont énumérés dans une autre formule de dépôt électronique soumise avec cet ensemble de documents.			
5 À remplir par la partie effectuant le dépôt	Nom de la partie effectuant le dépôt	<input type="text"/> <input type="text"/>	
Je certifie par la présente que chaque document PDF soumis est une copie conforme du document original. Je m'engage à payer sans délai les frais de dépôt de pièces judiciaires applicables et à conserver les originaux pendant la plus longue des périodes suivantes :		Signature de la partie effectuant le dépôt	
a) 10 ans après la fermeture du dossier de l'entreprise ou du cabinet; b) 5 ans après l'expiration du dernier délai d'appel pour un document : (i) utilisé comme élément de preuve au tribunal; (ii) dont l'authenticité fait l'objet d'une contestation; (iii) qui peut faire l'objet d'un contre-interrogatoire, sauf ordonnance contraire du tribunal			
6 À usage interne de l'entreprise ou du cabinet	N° de client de l'entreprise <input type="text"/>	N° de la cause <input type="text"/>	N° de l'avocat <input type="text"/>