
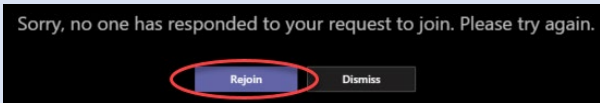
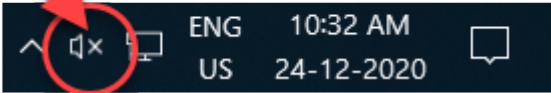

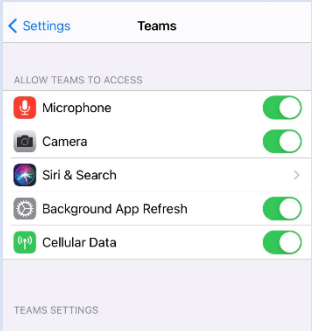
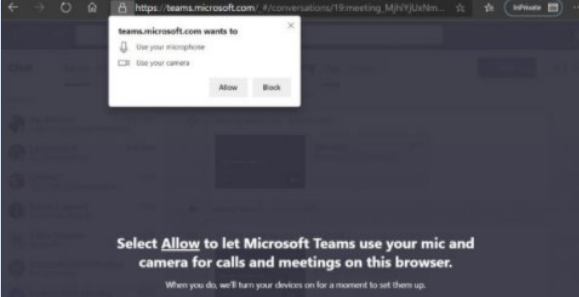
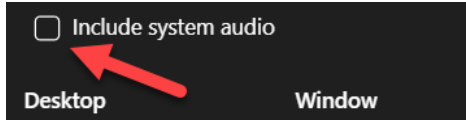


GUIDE DE DÉPANNAGE TEAMS

PROBLÈME	CAUSE POSSIBLE	SOLUTION
« J'ai réussi à me connecter à l'audience, mais j'ai été déconnecté soudainement. »	Votre connexion réseau était lente ou a été interrompue.	Essayez de vous connecter de nouveau. En cas d'échec, débranchez puis redémarrez votre routeur Internet et votre ordinateur. Si vous utilisez un téléphone, redémarrez-le.
« La vidéo et le son sont constamment entrecoupés. »	<p>La connexion réseau d'un participant est trop lente ou est interrompue.</p> <p>Si la vidéo est interrompue, demandez si les autres participants vous entendent toujours. Dans l'affirmative, continuez de parler et la vidéo réapparaîtra lorsque la bande passante redeviendra normale.</p>	<p>Demandez si les autres parties peuvent entendre et voir pour déterminer si le problème se limite à vous ou touche d'autres utilisateurs. S'il se limite à vous, essayez de « Désactiver la vidéo entrante » (« Autres actions/options ») – cela permettra à votre ordinateur de libérer des ressources pour les concentrer sur le son.</p> <p>Ou :</p> <p>Essayez de vous connecter au réseau avec un câble Ethernet au lieu du Wi-Fi.</p>
« Il y a un écho. »	Le haut-parleur d'un participant est trop près du micro.	La personne devrait éloigner le haut-parleur de son microphone. Les participants devraient aussi désactiver leur micro lorsqu'ils ne parlent pas. Nous recommandons d'utiliser un casque d'écoute pour éviter la rétroaction acoustique (feedback).
« Il y a du bruit de fond. »	<p>Un participant n'a pas désactivé son micro.</p> 	<p>Les participants doivent veiller à désactiver leur micro lorsqu'ils ne parlent pas.</p> <p>Si vous portez un casque d'écoute avec micro, ajustez le micro pour qu'il ne touche pas aux vêtements.</p>
« J'ai attendu presque 30 minutes dans la salle d'attente virtuelle, puis j'en ai été expulsé. »	Si le tribunal est retardé (d'au moins 25 minutes) ou qu'une personne se joint précocement et qu'elle n'est pas admise, elle est expulsée de la salle d'attente et doit rejoindre la réunion.	<p>Veillez rejoindre la réunion.</p> 

<p>« Je n'entends pas les participants. »</p>	<p>Réglages du haut-parleur de l'appareil.</p>	<p>Essayez d'ajuster les réglages du haut-parleur de l'appareil ou la commande audio. Ils sont peut-être désactivés ou réglés à un niveau faible.</p> 
<p>« Je n'arrive pas à partager mon audio ou ma vidéo dans Teams sur mon téléphone intelligent. »</p>	<p>Assurez-vous que votre caméra Web et votre micro sont sélectionnés avant de rejoindre la réunion ou de lancer un appel. Lorsque vous joignez la réunion, vous voyez un bouton pour activer et désactiver votre micro et votre caméra. Assurez-vous que les deux sont activés.</p> <p>Si cela ne fonctionne toujours pas, le problème est peut-être causé par les réglages liés aux autorisations ou à la protection de la vie privée.</p> <p>Selon les réglages de votre navigateur ou de votre appareil, il pourrait vous demander si vous autorisez Teams à utiliser votre micro et votre caméra. Veillez à accepter pour qu'on vous voie et vous entende pendant la réunion.</p>	<p>Vérifiez les réglages de votre appareil.</p>   
<p>« Teams gèle constamment ou ne répond pas. »</p>		<p>Essayez de forcer l'appli à se fermer, puis rouvrez-la.</p> <p>Si vous utilisez un appareil portable, essayez de le redémarrer et de rejoindre la réunion Teams. En cas d'échec, essayez de redémarrer votre ordinateur ou votre appareil.</p>
<p>« J'ai des problèmes avec le son entrant. »</p>		<p>Si vous utilisez une version du logiciel Teams pour ordinateur de bureau ou appareil portable, vous pouvez activer les sous-titres en temps réel afin de compenser les lacunes du son. Dans la fenêtre de la réunion Teams, cliquez ou tapez sur l'icône des trois points (autres options). Un menu apparaît. Sélectionnez « Activez les sous-titres » (« Turn on live captions » en anglais). Une fois</p>

		activés, les sous-titres seront visibles pour vous uniquement. (Version de Teams pour ordinateur de bureau seulement.)
« Certaines fonctions ou options ne me sont pas offertes dans Teams. »		Assurez-vous d' utiliser la version du logiciel Teams pour ordinateur de bureau et non la version pour navigateur Web . Le fait de joindre une réunion Teams avec la version du navigateur Web limite la fonctionnalité.
« Je n'arrive pas à présenter ou à partager. » (Note : <u>Seulement selon les directives du tribunal.</u>)	On vous a peut-être donné le rôle d'observateur, qui limite l'accès aux fonctions de présentation.	Vous devrez vous faire promouvoir par l'organisateur pour présenter. Sélectionnez « Partager » (« Share » en anglais). Sélectionnez le document à partager à l'écran pour que <u>tous les participants le voient</u> . Il se peut que cette option soit disponible seulement si le tribunal autorise les participants à partager. Après avoir sélectionné ce que vous voulez partager, une bordure rouge l'entoure. Sélectionnez « Arrêter le partage » (« Stop sharing » en anglais) pour cesser de montrer votre écran.
« J'essaie de présenter une vidéo, mais il n'y a pas de son. » (Note : <u>Seulement selon les directives du tribunal.</u>)		Si vous présentez une preuve avec son, vous devez sélectionner <u>« Ajouter le système audio »</u> (« Include System audio » en anglais). 
« Je ne peux voir que quatre participants, tandis que d'autres peuvent en voir neuf. »	Vous utilisez Teams sur le Web (navigateur Edge ou Chrome).	Pour un mode galerie plus élargi, utilisez la version de bureau de Teams .
« Je n'arrive pas à voir la vidéo d'un des participants. »	Teams donne la priorité aux participants dont la vidéo est en marche et à ceux qui parlent le plus.	Vous pouvez <i>épingler</i> un ou plusieurs participants pour que leur apparition vidéo soit plus évidente ou pour qu'ils demeurent visibles peu importe qui prend la parole. ORDINATEUR – faites un clic droit sur le participant et sélectionnez Épingler . Si vous changez d'avis, faites un clic droit de nouveau et sélectionnez Désépingler . TÉLÉPHONE INTELLIGENT/TABLETTE – appuyez et maintenez sur la vidéo du participant puis sélectionnez Épingler . Si vous changez d'avis, appuyez et maintenez puis sélectionnez Désépingler .

		La vidéo sera épinglée <u>sur votre vue</u> , peu importe qui parle. Vous pouvez épingler autant de participants que vous voulez, tant qu'ils peuvent entrer <u>sur votre écran</u> .
« Une personne est rognée dans la vidéo ou on ne voit qu'une partie de son visage. »	Teams rogne certaines vidéos pour qu'elles entrent mieux sur votre écran.	Faites un clic droit sur la vidéo rognée et sélectionnez Ajuster au cadre pour afficher la vidéo en entier.

NOTE : Si vous n'avez pas réussi à régler votre problème en suivant le Guide de dépannage Teams :

1. Quittez l'audience et reconnectez-vous au moyen du lien d'invitation envoyé par courriel.
2. Si vous avez toujours le problème, redémarrez votre appareil et essayez de nouveau.
3. Si le problème persiste, veuillez supprimer et télécharger de nouveau l'application.