

À propos de TitanFile

TitanFile est une plateforme sécurisée de partage de fichiers et de collaboration avec la clientèle utilisée en toute confiance par des professionnels et des professionnelles du gouvernement, du secteur juridique, des soins de santé, des services financiers et du domaine de l'assurance et de la comptabilité.

Accéder au canal dans TitanFile

Une fois la version papier de l'avis d'appel déposé, le greffe de la Cour d'appel créera un nouveau canal dans TitanFile avec l'adresse courriel fournie par le conseiller ou la conseillère. Le greffe enverra un message au conseiller ou à la conseillère dans TitanFile lui indiquant qu'il s'agit du canal utilisé pour les dépôts électroniques avant le dépôt des versions papier.

Vous trouverez ci-dessous un exemple de notification que vous pourriez recevoir par courriel. Cliquez sur le bouton « Répondre au message » pour accéder au canal.

Le greffe vous a envoyé un message

Nous avons reçu un avis d'appel et un bon de commande de transcription de débats judiciaires [le cas échéant]. Veuillez noter que vous avez jusqu'à 45 jours après le dépôt des transcriptions dans le registre du greffe pour remplir le mémoire et le cahier d'appel de l'appelant ou de l'appelante.

Conformément aux directives de pratique les plus récentes, le conseiller ou la conseillère doit déposer les documents d'appel par voie électronique dans TitanFile* avant la date limite. Une fois la réception électronique des documents acceptée, vous recevrez une autre notification vous demandant de vous présenter au greffe de la Cour d'appel au 408, avenue York à Winnipeg pour déposer les documents papier et payer les frais requis pour conclure votre dépôt. Si les documents sont rejetés, vous recevrez un avis de rejet ainsi qu'une requête afin que vous déposiez vos documents à nouveau.

Si vous avez des questions ou vous souhaitez ajouter un membre de votre cabinet au canal pour déposer les documents, écrivez au personnel du greffe au courtofappeal@gov.mb.ca ou composez le 204 945-2647, option 7. Veuillez accuser réception de ce message*.

*Pour accuser réception de ce message et accéder au bon canal de dépôt des documents dans TitanFile, cliquez sur le bouton « Répondre au message » et connectez-vous en saisissant votre adresse courriel et un mot de passe. Pour de plus amples renseignements, cliquez ici.

Répondre au message

Connexion au portail TitanFile

Vous devez effectuer différentes étapes selon si vous avez déjà un **compte TitanFile** ou non. Nouveau compte TitanFile

Vous n'avez qu'à saisir votre nom et choisir un mot de passe. Cliquez ensuite sur le bouton « **Accéder aux messages** » pour vous connecter.

Le greffe vous a envoyé un message

Inscrivez-vous pour accéder à :

1 message

2 personnes

Aucune installation ou configuration n'est requise pour accéder à ces renseignements.
Créez un mot de passe pour obtenir l'accès.

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères et comporter au moins 3 des 4 caractères suivants : une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial et un chiffre.

Adresse courriel : krista.lees@gov.mb.ca

Nom complet : Krista Lees

Mot de passe :

Confirmez le mot de
passe :

Accéder aux messages

Lorsque vous aurez cliqué sur le bouton « **Accéder aux messages** », on vous redirigera vers une page d'activation de l'authentification à deux facteurs.

Authentification à deux facteurs	
<p>Le canal TitanFile auquel vous accédez requiert une authentification à deux facteurs. Pour l'activer, choisissez un appareil sur lequel recevoir les codes de vérification.</p> <p><u>Pourquoi l'authentification à deux facteurs est-elle importante?</u></p> <p><u>Renseignements sur les applications et les appareils OATH.</u></p>	<p>Messagerie texte Les codes de vérification seront envoyés à votre téléphone par messagerie texte.</p> <p>Messagerie vocale Les codes de vérification seront envoyés à votre téléphone par appel.</p> <p>Application d'authentification Les codes de vérifications seront générés au moyen d'une application ou d'un appareil OATH.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Continuer"/></p>

Choisissez votre méthode d'authentification à deux facteurs pour continuer. Suivez ensuite les étapes d'activation afin de recevoir un code de connexion. Vous devrez saisir ce code pour accéder à TitanFile.

Compte TitanFile existant

Entrez l'adresse courriel à laquelle la notification a été envoyée et le mot de passe associé à votre compte TitanFile. Ensuite, cliquez sur le bouton « **Connexion** ».

Connectez-vous à votre compte TitanFile existant
Adresse courriel :
Mot de passe :
Mémoriser Mot de passe oublié?
En vous connectant, vous acceptez nos conditions d'utilisation .
<input type="button" value="Connexion"/>
Se connecter avec Google English

Participer aux conversations du canal et téléverser des fichiers

TitanFile permet d'échanger des messages dans les deux sens. Vous pouvez répondre à l'expéditeur au moyen de la boîte de discussion à côté de votre nom (sous l'onglet « Conversation »). Écrivez un message, joignez des fichiers, puis cliquez sur le bouton vert « **Envoyer** ».

Une fois que le greffe aura passé en revue les dépôts électroniques, il enverra un message dans le canal afin d'aviser le conseiller ou la conseillère de poursuivre avec le dépôt des versions papier.