



Tribunaux du Manitoba

Cour du Banc de la Reine du Manitoba

Formule de dépôt électronique

Remarque : Envoyez la présente formule par courriel avec chaque document PDF ou ensemble de documents PDF à QBRegistry@gov.mb.ca.
Seuls les documents PDF peuvent être soumis pour dépôt électronique.

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 <i>Date</i> <input type="text"/> | 2 Dans le cas d'une nouvelle instance , inscrivez le titre proposé (intitulé de la cause). Dans le cas d'une instance existante , inscrivez le numéro de dossier de la Cour du Banc de la Reine qui lui a été attribué par le registraire. <i>Instance:</i> <input type="text"/> | | |
| 3 <i>Coordonnées de la partie effectuant le dépôt</i> | | | |
| Personne-ressource et nom de l'entreprise ou du cabinet <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> | N° de téléphone <input type="text"/> N° de télécopieur <input type="text"/> Courriel <input type="text"/> | | |
| 4 <i>Documents soumis avec la présente formule</i> | | | |
| Titre du document (ou description) : | Droit de dépôt : | Version : | |
| 1. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 2. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 3. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 4. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 5. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 6. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 7. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 8. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 9. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 10. <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> Les documents supplémentaires sont énumérés dans une autre formule de dépôt électronique soumise avec cet ensemble de documents. | | | |
| 5 <i>À remplir par la partie effectuant le dépôt</i> | Nom de la partie effectuant le dépôt | <input type="text"/> <input type="text"/> | |
| Je certifie par la présente que chaque document PDF soumis est une copie conforme du document original. Je m'engage à payer sans délai les frais de dépôt de pièces judiciaires applicables et à conserver les originaux pendant la plus longue des périodes suivantes : | | Signature de la partie effectuant le dépôt | |
| a) 10 ans après la fermeture du dossier de l'entreprise ou du cabinet; b) 5 ans après l'expiration du dernier délai d'appel pour un document : (i) utilisé comme élément de preuve au tribunal; (ii) dont l'authenticité fait l'objet d'une contestation; (iii) qui peut faire l'objet d'un contre-interrogatoire, sauf ordonnance contraire du tribunal | | | |
| 6 <i>À usage interne de l'entreprise ou du cabinet</i> | N° de client de l'entreprise <input type="text"/> | N° de la cause <input type="text"/> | N° de l'avocat <input type="text"/> |